

BERUFSPORTRAIT KAUFLUTE EFZ



Tätigkeiten

Kaufleute beraten Kunden, bearbeiten Anfragen, schreiben Offerten und Kaufverträge und führen die anfallende Korrespondenz. Beim Produkteinkauf verhandeln sie den Preis mit den Lieferanten, überwachen und kontrollieren die Lieferungen und nehmen bei Unstimmigkeiten Kontakt mit der zuständigen Stelle auf. Bei Besprechungen mit Kunden oder Behörden führen sie Protokoll. Sie lesen Dossiers und Unterlagen, fertigen Dokumente und Statistiken an, leiten Informationen an involvierte Fachstellen weiter oder holen bei Bedarf Auskünfte ein. Sie fakturieren und senden Rechnungen für die erbrachten Leistungen an die Kundschaft, verbuchen Geschäftsvorgänge und berechnen Mehrwertsteuer.

Fachrichtung

- E – Profil oder M – Profil

Vorbildung

- Abgeschlossene Sekundarschule
- Gute Leistungen in der deutschen + französischen Sprache
- Tastaturschreiben



Anforderungen

- Interesse an kaufmännischen Arbeiten
- Mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Gute Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit
- Organisationstalent
- Flair für Zahlen
- Freude an Computerarbeit
- Selbstständigkeit
- Kontaktfreude
- Gute Umgangsformen



Weiterbildungsmöglichkeiten

- Fachmann/frau Finanz- und Rechnungswesen
- Verkaufsfachmann/frau
- Führungsfachmann/frau
- Marketingsfachmann/frau